



## MÈTODE: MAPA REUNIÓ I ACTA

### 1. ASSISTENTS

Apunta qui assisteixin a la reunió i opcionalment les absències.

### 2-4. TEMES A TRACTAR

- Identifica els 3 temes a treballar en la reunió; subdivídelos en punts concrets on necessari.
- Els assistents aporten les seves idees i opinions en etiquetes i el visualitzen al mapa.
- Acaba cada tema amb les conclusions consensuades.

### 5. PROPER PASOS

Visualitza els propers passos, tasques i dates importants.

Afegeix els noms dels responsables de cada tasca.